

Geschätzte Dozierende

Gerne informieren wir Sie über die Rahmenbedingungen des anstehenden Frühjahrssemesters, die unter der aktuellen COVID-19-Pandemie festgelegt werden mussten.

Allgemeine Weisungen

Gemäss der aktuellen **Weisung der UZH sind Präsenzveranstaltungen bis auf Weiteres verboten**. Lehrveranstaltungen müssen digital durchgeführt werden.

Ausgenommen von dem Verbot sind Lehrveranstaltungen, die eine Präsenzform bedingen (z.B. Kurse am Patientenbett, Kurse mit Üben praktischer Fertigkeiten). Für die im USZ geltenden Regelungen verweisen wir auf die Informationen im USZ-Intranet.

In den verschiedenen Lehr- und Partnerspitälern gelten eigene Schutzkonzepte und Regelungen, die unter Umständen eine Umstellung des Präsenzunterrichts auf eine digitale Lehre erfordern.

Zuständigkeit für die Durchführung der Kurse

Die **Kursleitungen** sind **während des gesamten Semesters** für die Durchführung des Kurses **verantwortlich**. Der Kurs **kann nicht abgesagt werden**.

Kurse, die am **Patientenbett** erfolgen, sollen **wenn immer möglich in Präsenz** durchgeführt werden. Falls dies nicht möglich ist, muss der Kurs virtuell durchgeführt werden. Die **virtuelle Alternative muss vor Semesterstart vorbereitet** sein.

Der **Leistungsnachweis** für die Kurse wird dieses Semester **automatisch erteilt**. Es sind keine Unterschriften durch die Dozierenden nötig.

Videokonferenz-Tool

Die UZH stellt als **Videokonferenz-Tool Zoom** für den virtuellen Unterricht zur Verfügung. Als **Alternative** stehen die **Videokonferenz-Tools der eigenen Institution** der Dozierenden zur Verfügung, sofern diese von der Institut-eigenen IT bezüglich Datenschutz freigegeben wurden (z.B. Skype for Business im USZ).

Auf unserer [virtuellen Ausbildungsplattform VAM](#) finden Sie **Informationen und Anleitungen**, die für Ihre Veranstaltung nützlich sein können.

Beachten Sie, dass für viele Angebote der **UZH-Account** benötigt wird. Stellen Sie sicher, dass der Zugang für Ihren Benutzer funktioniert.

Bei Problemen mit dem UZH-Account wenden Sie sich bitte an den [Support der UZH-IT](#):
Tel. 044 63 43333 (MO-FR von 8:00 -18:00 Uhr)

Virtuelle Alternativen für klinische Kurse

Die **Kursleitung** ist für die **gesamte virtuelle Umsetzung verantwortlich**.

Dies betrifft auch die **Administration**, z.B. Information der Studierenden, Erstellen und Versand von Unterlagen und Links für die Videokonferenz, **Organisation von Hardware** wie PC/Laptop, Kamera und Mikrofon für die virtuelle Durchführung.

Für die **inhaltliche Umsetzung** hat das Studiendekanat einige **Beispiele für virtuelle Alternativen** zusammengestellt. Sie finden diese auf unserer [virtuellen Ausbildungsplattform \(VAM\)](#).

Zudem erarbeiten die **Lehrkoordinator*innen** der entsprechenden Kurse ein **Konzept für virtuelle Alternativen**. Dieses kann ebenfalls als Vorschlag für die virtuelle Umsetzung verwendet werden. Die Lehrkoordinator*innen stehen Ihnen als Ansprechpersonen bezüglich inhaltlicher Fragen zur Umsetzung zur Verfügung.

Patientendaten und Live-Präsentation von Patient*innen

Beachten Sie folgende Punkte:

- Es dürfen **keine persönlichen Patientendaten über Zoom geteilt** werden.
- Präsentierte **Befunde** müssen **anonymisiert** werden.
- **Live-Übertragungen** von Befunden aus **Klinikinformationssystemen** (z.B. Laborbefunde) sind **nicht erlaubt**.
- Bei **Live-Präsentationen von Patient*innen** muss vorgängig eine **Patienteneinwilligung** eingeholt und im Klinikinformationssystem (z.B. USZ KISIM) abgelegt werden.
- Die Vorlage zur Patienteneinwilligung für das USZ steht USZ-intern zur Verfügung. Für Externe finden Sie diese [hier](#).

Mailadressen der Studierenden

Die Kursleiter der klinischen Kurse erhalten vor Semesterstart die Namen und Mailadressen ihrer Studierenden.

Bitte **kontaktieren Sie Ihre Studierenden** in folgenden Fällen:

- Schicken Sie eine **Zulassungsbewilligung für Ihr Spital/Institution**, falls diese benötigt wird, um Ihren Kurs besuchen zu können.
- Die Studierenden **bringen selbst eine Schutzmaske und eine Schutzbrille** mit. Teilen Sie den Studierenden mit, **falls zusätzliche Schutzmassnahmen für Ihr Spital/Ihre Institution** nötig sind.
- Falls von den **geplanten Kurszeiten abgewichen** wird, um den Studierenden einzeln ein **Shadowing als Kursalternative** anzubieten. Solche Termine müssen **individuell mit den Studierenden vereinbart** werden, um **Kollisionen mit anderen Kursen** zu vermeiden.
- Falls von der **Präsenz- auf eine virtuelle Lehre umgestellt** wird: teilen Sie mit, in welcher Form dies stattfinden wird. Die Studierenden müssen diese Mitteilung **spätestens am Vorabend des Kurses** erhalten, um unnötige Reisen zu verhindern.

Kurse in Kursräumen

In allen Kursräumen von USZ, Careum und UZH gilt die Maskenpflicht.

Für alle Kurse in Kursräumen sind **Präsenzlisten** auszufüllen.

Im **Careum** werden sie bereitgelegt und können **ausgefüllt in den Briefkasten** vor dem Raum 176 (1. Stock) abgegeben werden.

Für Kurse an **anderen Standorten** kann die Liste von **VAM heruntergeladen** werden. Die ausgefüllte Liste wird vom Dozierenden aufbewahrt und nach 14 Tagen vernichtet.

Für die Durchführung der Kurse stellt die UZH eine Checkliste zur Verfügung. Damit können die Kursbedingungen überprüft werden, um COVID-19 Übertragungen zu vermeiden.

Wir laden Sie gerne zu einem Zoom-Webinar ein, an dem wir Ihnen die wichtigsten Informationen nochmals präsentieren und für Fragen zur Verfügung stehen.

Datum: 17.02.2021

Zeit: 17.00 Uhr

Link: <https://uzh.zoom.us/j/93860581825?pwd=Q3ZoRERQQINtb25EV1UwbnpzRDhJUT09>

Wir wünschen Ihnen einen erfolgreichen Start ins nächste Semester.

Freundliche Grüsse
Ihr Studiendekanat