

## Geschätzte Dozierende

Gerne informieren wir Sie über die Rahmenbedingungen des anstehenden Frühjahrssemesters, die unter der aktuellen COVID-19-Pandemie festgelegt werden mussten.

## Allgemeine Weisungen

Gemäss der aktuellen **Weisung der UZH sind Präsenzveranstaltungen bis auf Weiteres verboten**. Lehrveranstaltungen werden nur noch digital durchgeführt.

**Ausgenommen** sind **Lehrveranstaltungen, die eine Präsenzform bedingen** (z.B. Kurse am Patientenbett, Kurse mit Üben praktischer Fertigkeiten).

Zusätzlich gelten in den **verschiedenen Spitälern eigene Schutzkonzepte und Regelungen**, die eine Umstellung des Präsenzunterrichts auf eine digitale Lehre erfordern.

## Zuständigkeit für die Durchführung des Mantelstudiums

Die **Moduleitungen** sind **während des gesamten Semesters** für die Durchführung ihres Moduls **verantwortlich**.

Auch für Module, die in Präsenz geplant sind, muss eine **virtuelle Alternative vor Semesterstart vorbereitet** sein.

Bitte **passen Sie bei Bedarf das Semesterprogramm entsprechend an** und schicken Sie uns die aktualisierte Version möglichst rasch, bis spätestens eine Woche vor Modulstart, an folgende Adresse zurück: [marco.feistmann@uzh.ch](mailto:marco.feistmann@uzh.ch)

## Videokonferenz-Tool

Die UZH stellt als **Videokonferenz-Tool Zoom** für den virtuellen Unterricht zur Verfügung. Als **Alternative** stehen die **Videokonferenz-Tools der eigenen Institution** der Dozierenden zur Verfügung, sofern diese von der Institut-eigenen IT bezüglich Datenschutz freigegeben wurden (z.B. Skype for Business im USZ).

Die **Moduleitung** ist für die **gesamte virtuelle Umsetzung verantwortlich**.

Dies betrifft auch die **Administration**, z.B. Information der Studierenden, Erstellen und Versand von Unterlagen und Links für die Videokonferenz, **Organisation von Hardware** wie PC/Laptop, Kamera und Mikrofon für die virtuelle Durchführung.

## Patientendaten und Live-Präsentation von Patient\*innen

Beachten Sie folgende Punkte:

- Es dürfen **keine persönlichen Patientendaten über Zoom geteilt** werden.
- Präsentierte **Befunde** müssen **anonymisiert** werden.
- **Live-Übertragungen** von Befunden aus **Klinikinformationssystemen** (z.B. Laborbefunde) sind **nicht erlaubt**.
- Bei **Live-Präsentationen von Patient\*innen** muss vorgängig eine **Patienteneinwilligung** eingeholt und im Klinikinformationssystem (z.B. USZ KISIM) abgelegt werden.

- Die Vorlage zur Patienteneinwilligung für das USZ steht USZ-intern zur Verfügung. Für Externe finden Sie diese [hier](#).

Auf unserer [virtuellen Ausbildungsplattform VAM](#) finden Sie **Informationen und Anleitungen**, die für Ihre Veranstaltung nützlich sein können. Wenn Sie Hilfe bei der digitalen Umsetzung brauchen, können Sie sich auch an den Verantwortlichen «Digital Skills», Dr. Alexander Blechschmidt (Alexander.[Blechschmidt@uzh.ch](mailto:Blechschmidt@uzh.ch)) wenden.

Beachten Sie, dass für viele Angebote der **UZH-Account** benötigt wird. Stellen Sie sicher, dass der Zugang für Ihren Benutzer funktioniert.

Bei Problemen mit dem UZH-Account wenden Sie sich bitte an den [Support der UZH-IT](#):  
**Tel. 044 63 43333 (MO-FR von 8:00 -18:00 Uhr)**

### **Mailadressen der Studierenden**

Die Modulleiter des Mantelstudiums erhalten nach der Modulbuchung, die am 17.02.2021 endet, die Namen und Mailadressen ihrer Studierenden.

Bitte **kontaktieren Sie Ihre Studierenden** in folgenden Fällen:

- Schicken Sie eine **Zulassungsbewilligung für Ihr Spital/Institution**, falls diese benötigt wird, um Ihre Module besuchen zu können.
- Die Studierenden **bringen selbst eine Schutzmaske und eine Schutzbrille** mit. Teilen Sie den Studierenden mit, **falls zusätzliche Schutzmassnahmen für Ihr Spital/Ihre Institution** nötig sind.
- Falls von der **Präsenz- auf eine virtuelle Lehre umgestellt** wird: teilen Sie mit, in welcher Form dies stattfinden wird. Die Studierenden müssen diese Mitteilung **spätestens am Vorabend** erhalten, um unnötige Reisen zu verhindern.

### **Kurse in Kursräumen**

In **allen Kursräumen von USZ, Careum und UZH gilt die Maskenpflicht**.

Für alle Kurse in Kursräumen sind **Präsenzlisten** auszufüllen.

Im **Careum** werden sie bereitgelegt und können **ausgefüllt in den Briefkasten** vor dem Raum 176 (1. Stock) abgegeben werden.

Für Kurse an **anderen Standorten** kann die Liste von **VAM heruntergeladen** werden. Die ausgefüllte Liste wird vom Dozierenden aufbewahrt und nach 14 Tagen vernichtet.

Für die Durchführung der Kurse stellt die UZH eine Checkliste zur Verfügung. Damit können die Kursbedingungen überprüft werden, um COVID-19 Übertragungen zu vermeiden.

## **Leistungsnachweis**

Der Leistungsnachweis für das Mantelstudium wird **durch die Modulleitenden** erteilt. Die Modulleitenden verwenden dafür die vor Beginn des Moduls versendete Teilnehmerliste. Füllen Sie die entsprechende Spalte aus und senden Sie die Liste vollständig ausgefüllt bis zum **01. Juni 2021** zurück (barbara.relly-ries@dekmed.uzh.ch)

**Wir laden Sie gerne zu einem Zoom-Webinar ein, an dem wir Ihnen die wichtigsten Informationen nochmals präsentieren und für Fragen zur Verfügung stehen.**

**Datum: 17.02.2021**

**Zeit: 17.00 Uhr**

**Link:** <https://uzh.zoom.us/j/93860581825?pwd=Q3ZoRERQQINtb25EV1UwbnpvRDhJUT09>

Wir wünschen Ihnen einen erfolgreichen Start ins nächste Semester.

Freundliche Grüsse  
Ihr Studiendekanat